

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12
Место: Крагујевац
ПИБ 101038983
Матични број 7337167

Понуђачима у поступку јавне набавке
бр.ЈН бр. 31/19-О Финишер

ПРЕДМЕТ: Измена и допуна конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама

У складу са чланом 63. став 1. и став 5. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» 124/12,14/15 и 68/15) Наручилац врши измену у Конкурсној документацији за ЈН бр. 31/19 – О Финишер у следећим поглављима:

У поглављу I, 1.1 Подаци о предмету јавне набавке на страни 4/41,

- мењају се захтеване карактеристике Финишера
- Уместо: “Пегла са континуалном променом радне ширине –2,55 до минимално 5,00 метара” треба да стоји „ Пегла са континуалном променом радне ширине –2,50 до минимално 5,00 метара”

У поглављу II Техничка спецификација на страни 5/42,

- мењају се техничке карактеристике Финишера
- Уместо: “Пегла са континуалном променом радне ширине –2,55 до минимално 5,00 метара” треба да стоји „ Пегла са континуалном променом радне ширине –2,50 до минимално 5,00 метара”

Ове измене у односу на базну варијанту Конкурсне документације означене су жутом бојом(затамњене су).

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Друга измена Конкурсне документације у целости биће објављена на порталу јавних набавки дана 04.10.2019. године

Председник Комисије за јавну набавку

Марко Радисављевић, с.р.

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БРОЈ: 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ФИНИШЕР

ПРВА ИЗМЕНА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 31/19-О

ОРН број - 43300000

Комисија за јавну набавку:

**Марко Радисављевић, председник
Бранислав Татић, члан
Велимир Сремчевић, члан**

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 31/19-О број одлуке 11-23355 од 11.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 31/19-О број решења 11-23354 од 11.09.2019. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Финишер
ЈН бр. 31/19-О

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12
Место: Крагујевац
ПИБ 101038983
Матични број 7337167

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/19-О су добра – Финишер – ОРН 43300000-Грађевинске машине и опрема
Предмет јавне набавке је 1 (један) нови финишер гусеничар.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

6. Нема електронске лицитације

7. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

8. Особа за контакт:

- Велимир Сремчевић, (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено била обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима (чл. 160. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима, „Сл. Гласник РС“ број 44/2018) укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 1.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је 1 (један) нови финишер гусеничар, произведен 2019. године.

- Захтеване карактеристике финишера:

- Снага мотора – минимум 100 kW
- Тип мотора – Дизел
- Емисија издувних гасова – минимум TIER 3
- Пегла са континуалном променом радне ширине –2,50 до минимално 5,00 метара
- Ширина наставка за пегле - минимум 0,75 метара по наставку
- Запремина коша за масу – минимум 10 тона
- Возни построј – гусеничар са трајно подмазаним ролнама, папуче гусеница обложене гумом
- Хидраулички систем – хидраулични управљач
- Кочнице – радна и паркирна
- Кабина за руковаоца - ROPS/FOPS
- Резервоар за гориво – минимум 200 литара
- Попречна и подужна нивелација - аутоматско нивелисање
- Подешавање висине пужева – хидраулично
- Контрола пужева - сензорски
- Звучни сигнала за рад у назад
- Ротационо светло

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевинске машине и опрема - 43300000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација за финишер

(Образац Т1)

Назив произвођача понуђеног финишера:	.....
Модел / ознака понуђеног финишера:	.....
Захтеване карактеристике финишера:	Понуђене карактеристике:
Година производње – 2019.година	ДА/НЕ (заокружити)
Снага мотора – минимум 100 kW:	..... kW
Тип мотора – Дизел:	ДА/НЕ (заокружити)
Емисија издувних гасова – минимум TIER 3:	.....
Пегла са континуалном променом радне ширине –2,50 до минимално 5,00 метара:	.....метара
Ширина наставака за пегле - минимум 0,75 метара по наставку:	.....метара
Запремина коша за масу – минимум 10 тона:	.....тона
Возни построј – гусеничар са трајно подмазаним ролнама, папуче гусеница обложене гумом:	ДА/НЕ (заокружити)
Хидраулички систем – хидраулични управљач:	ДА/НЕ (заокружити)
Кочнице – радна и паркирна:	ДА/НЕ (заокружити)
Кабина за руковаоца – ROPS/FOPS:	.....
Резервоар за гориво – минимум 200 литара:	.....литара
Попречна и подужна нивелација - аутоматско нивелисање:	ДА/НЕ (заокружити)
Подешавање висине пужева – хидраулично:	ДА/НЕ (заокружити)
Контрола пужева – сензорски:	ДА/НЕ (заокружити)
Звучни сигнала за рад у назад:	ДА/НЕ (заокружити)
Ротационо светло:	ДА/НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

- У цену урачунати и пробно пуштање финишера у рад, обуку руковаоца финишера у трајању од пет радних дана као и одржавање у гарантном року.

1.1. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике:

- Понуђач доставља документа произвођача (сертификате или каталоге или проспекте.) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђеног финишера.

1.2. Техничка документација која се доставља приликом испоруке добара:

- Приликом испоруке доставити Наручиоцу техничку документацију за финишер.
- Приликом испоруке доставити Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
- Приликом испоруке доставити Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.
- Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
- Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

1.3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 60 дана од дана ступања Уговора на снагу.

1.4. Место испоруке добара

Место испоруке је: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска 12, Крагујевац

Понуда се даје на паритету:

- франко Наручилац ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска 12, Крагујевац

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи машину на којој је извршен технички преглед машине.

1.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни пријем

Изабрани понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем изабраног понуђача, организује благовремено преузимање добара у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли је добро без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручено добро достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији (техничка и атестна документација, упутство за руковање и одржавање, оригинално од стране произвођача наведеног добра (на српском језику), каталози резервних делова и опреме и остало садржано у уговору.).

У случају да дође до одступања од уговореног, изабрани понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Наручилац може да по квантитативном пријему испоруке добра, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана. Испорука ће се сматрати извршеном када Добављач и Наручилац заједно потпишу Записник о примопредаји предмета набавке. Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, представља документ који доказује комплетност и стање финишера, да је исти испоручен на локацији одређеној паритетом испоруке, да је извршена функционална проба односно обука руковаоца и сервисера и да је достављена техничка документација произвођача.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1.) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2.) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3.) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4.) Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не

може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Сходно члану 76. Закона о јавним набавкама Наручилац је одредио додатне услове које понуђач мора да докаже у предметном поступку јавне набавке:

1.) Услов: Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђеног финишера или са овлашћеним дистрибутером / заступником произвођача истог за територију Републике Србије, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног финишера на територији Републике Србије.

2.) Услов: Да понуђач има документ произвођача (сертификат или каталог или изјаву или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђени финишер испуњава захтеване карактеристике наведене на страни 5 конкурсне документације

3.) Услов: Да понуђач има обезбеђену подршку **овлашћених сервиса** за сервис у гарантном року на територији Републике Србије, оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач (правно лице / предузетник / физичко лице) доказује достављањем следећих доказа:

1.) Услов: а) Правног основа (уговора или изјаве или овлашћења или сл.) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача финишера, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног финишера на територији Републике Србије или

б) Правног основа (уговора или изјаве или овлашћења или сл.) о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника произвођача за територију Републике Србије и понуђача финишера, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног финишера на територији Републике Србије (напомена: уколико понуђач достави правни основ о успостављеном пословном односу са овлашћеним дистрибутером / заступником за територију Републике Србије, неопходно је да достави и правни основ о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника за територију Републике Србије и произвођача финишера).

2.) Услов: Понуђач доставља документа произвођача (сертификат или каталог или проспекат) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђеног финишера које су наведене на страни 5 конкурсне документације

3.) Услов: Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије за финишер. Списак мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Доказе наведене под тачком 1) понуђач не доставља уколико је уједно и произвођач понуђеног финишера или уколико је произвођач понуђеног финишера већински власник понуђача.

Докази наведени под тачком 1) морају бити важећи на дан отварања понуда.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има

обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Наручилац ће прихватити да се путем изјава које су дефинисане конкурсном документацијом потврђује испуњавање обавезних услова, али сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) неће прихватити да се испуњеност осталих услова наведених у конкурсној документацији доказује достављањем изјаве којом би понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврдио да испуњава те услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет сзраницама надлежних органа. Прецизније, од напред наведених доказа о испуњавању обавезних услова понуђач није дужан да достави нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама доставља посебан доказ) или доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама (у ситуацији када понуђач уписан у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре). Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у складу са начелним правним ставом који је заузела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, а који гласи:

"Уколико понуђач или подносилац пријаве уз понуду или пријаву не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђач или подносилац пријаве уписани у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери."

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна понуђена цена без ПДВ-а. Детаљан опис начина оцењивања је следећи:

- **Начин оцењивања понуда:**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а** из Обрасца понуде. Овај податак унет је у осенчено поље у табели Обрасца понуде.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба . Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини:

- 1. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац Т1)
- 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)
- 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)
- 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

- 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац 4)

- 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** чл. 75. ЗЈН,наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)

- 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац 6).

- 8. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)

- 9. БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** ("неопозиву","безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датом на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,
- одбије да потпише уговор,
- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

- 10. МОДЕЛ УГОВОРА** уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

- 11. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈН бр. 31/19-О**
Финишер

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о учеснику у заједничкој понуди**“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: *ЈН бр 31/19-О Финишер*

Финишер са карактеристикама из Техничке спецификације	
Укупна цена:	Укупна цена дин. без ПДВ-а
	ПДВ дин.
	Укупна цена дин. са ПДВ-ом
Рок испоруке Финишера (максимално 60 дана од дана закључења уговора) је :	..... дана од дана закључења уговора
Гарантни рок за Финишер (најмање 24 месеца од дана примопредаје) је:	..... месеци/а рачунајући од дана примопредаје
Рок важења понуде (најмање 90 дана од дана отварања понуда)	..... дана од дана отварања понуда
Рок плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Паритет испоруке:	Матична локација Наручиоца, Индустриска бр. 12, Крагујевац

Напомена :

- **Саставни део понуде чини техничка спецификација – (Образац Т 1).**

- „**Образац понуде**“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр 31/19-О Финишер

Предмет набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
Финишер са крактеристикама из Техничке спецификације	1 комад				
УКУПНА ЦЕНА :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН бр 31/19-О Финишер**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН бр 31/19-О Финишер**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН бр 31/19-О Финишер**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац), у име [пун назив понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Понуђач), у износу од 10 % вредности понуде, без урачунатог пореза на додату вредност, који представља гаранцију за учешће у поступку набавке финишера (редни број поступка јавне набавке 31/19-О). Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Рок важности ове Гаранције је идентичан року важења понуде или дужи од истог односно, до _____ [датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да је Понуђач прекршио услове наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум]

М.П.

_____ Потпис одговорног лица (банке)

_____ Име и презиме одговорног лица

_____ Гарант [пун назив банке и адреса]

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац), у име [пун назив изабраног понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Добављач), у износу од 10 % уговорене цене, без урачунатог пореза на додату вредност, који представља гаранцију за добро извршење посла у складу са Уговором о јавној набавци финишера (редни број поступка јавне набавке 31/19-О), закљученим између Наручиоца и Добављача . Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је 90 дана рачунајући од дана издавања односно до _____ [датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да Добављач није извршио своје обавезе по Уговору, да Наручилац има право, према одредбама наведеног Уговора, на плаћање износа који захтева као и да му наведени износ није другачије плаћен од стране или у име Добављача.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум]

М.П. _____
Потпис одговорног лица (банке)

Име и презиме одговорног лица

Гарант [пун назив банке и адреса]

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у отвореном поступку јавне набавке број 31/19-О Финишер.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа 10 календарских дана дужим од дана истека гарантног рока за испоручени финишер по закљученом уговору, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ЈН бр 31/19-О Финишер

Закључен између:

1.) Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,и

2.)са седиштем у
улица, ПИБ:..... Матични број:Број
рачуна: Назив
банке:.....,Телефон:.....Телефакс:..... кога
заступа..... (у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Предмет уговора је јавна набавка: **Финишер**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац купује од Добављача 1 (један) нови финишер гусеничар произведен 2019. године, а према понуди Добављача која је саставни део овог Уговора. Добављач ће испоручити Наручиоцу финишер, у свему по условима и опису из конкурсне документације и прихваћене понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Вредност Уговора о набавци 1 (једног) новог финишера гусеничара износи..... дин. без ПДВ-а, односно..... дин. са ПДВ-ом .

Купопродајна цена се не може повећавати до окончања извршења овог Уговора. Купопродајна цена је дата на паритету матична локација ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу предметни финишер гусеничар, у року до дана рачунајући од дана обостраног потписивања овог Уговора. Испоруча ће се сматрати извршеном када Добављач и Наручилац заједно потпишу Записник о примопредаји предмета купопродаје. Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, представља документ који доказује комплетност и стање финишера, да је исти испоручен на локацији одређеној паритетом испоруке, да је извршена функционална проба

односно обука руковоаца и сервисера и да је достављена техничка документација произвођача.

На основу потписаног Записника о примопредаји предмета купопродаје Добављач испоставља рачун Наручиоцу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да на текући рачун Добављача изврши плаћање износа из члана 2. овог Уговора, у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за испоруку предмета купопродаје. Достављени рачун Наручиоцу са отпремницом представља основ за плаћање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је у обавези да приликом потписивања овог Уговора или најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности из члана 2. овог Уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 90 дана рачунајући од дана издавања. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију у случају да Добављач не испуни обавезе из овог Уговора.

Добављач се обавезује и да приликом испоруке финишера по овом Уговору достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца, 10 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручени финишер по овом Уговору, након чега ће бити враћена Добављачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача (копију оверену код матичне банке Добављача), оверени (код матичне банке Добављача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 10 % купопродајне цене из члана 2. овог Уговора без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране Добављача.

У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, Добављач ће бити у обавези да, пре истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави Наручиоцу нова средства финансијског обезбеђења за остатак гарантног рока.

Члан 6.

Добављач не може да изврши испоруку предметног финишера све док Наручиоцу не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла, на начин како је то предвиђено чланом 5. став 1. овог Уговора.

У случају да Добављач не достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла у року наведеном у члану 5. став 1, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Наручилац је дужан да спроведе организацију рада којом ће се обезбедити пријем финишера, у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем финишера, када Добављач испоручи а Наручилац преузме исти.

Уколико се приликом квантитативног пријема финишера уочи видљиви недостатак на предмету купопродаје или делу предмета, примењиваће се општи услови из гаранције и важећи прописи.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем финишера када Наручилац, по извршеном квантитативном пријему истог, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности у складу са захтеваним техничким карактеристикама и прихваћеном понудом.

Уколико Наручилац приликом пријема финишера, уочи да исти није испоручен у потпуности у складу са техничким карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Наручилац ће ставити предмет купопродаје на располагање Добављачу, без било какве одговорности Наручиоца за случајну пропаст истог.

Члан 8.

Добављач је у обавези да испоручи искључиво машину која је дефинисана овим Уговором, у супротном Добављач је дужан да накнади сву насталу штету, а Наручилац није у обавези да изврши плаћање машине која није уговорена.

Добављач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи машину на којој је извршен технички преглед.

Члан 9.

Добављач се обавезује да :

1. Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) у трајању од 5 радних дана од дана испоруке финишера.
2. Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за финишер на српском језику.
3. Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
4. Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.
5. Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
6. Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

Трошкови који проистичу из обавеза Добављача, наведених у овом члану Уговора, урачунати су у купопродајну цену из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

Добављач се обавезује да у случају обуставе производње резервних делова достави Наручиоцу обавештење о предстојећој обустави производње 6 месеци унапред, да Наручилац може обезбедити потребне делове.

Наручилац није у обавези да набавља резервне делове од Добављача.

ГАРАНТНИ РОК И РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 11.

Добављач гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде који су у складу са нормама за овај тип производа.

Добављач даје гаранцију на испоручени финишер у трајању од месеци рачунајући од дана примопредаје.

Гаранција важи на све делове, склопове и системе финишера.

Поправке кварова (услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Добављач.

Гаранција не обухвата поправке финишера у случајевима када је узрок квара: неправилно руковање машином и оштећење услед удеса или дејства више силе.

Материјал и делови који ће бити мењани у гарантном року морају бити оригинални.

Максимални рок за излазак представника Добављача на интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности машине у гарантном року.

Редовно сервисирање финишера:

Финишер ће на годишњем нивоу радити оквирно 1.000 радних сати.

Сви редовни сервиси машине који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у гарантном року . Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Добаављач .

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

Добављач се обавезује да ће сносити све трошкове сервисирања добра које је предмет јавне набавке укључујући и трошкове сервисера.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Рок испоруке наведен у овом Уговору може се мењати само у случају настанка више силе.

Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство даном испуњења обавезе Добављача из члана 3. став 1. овог Уговора.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити и преведена на српски језик, осим документације која се доставља у циљу испуњавања додатних услова који су наведени под тачкама 2.1. и 2.2. (начин доказивања додатних услова за учешће у поступку) Одељка IV конкурсне документације, а која може бити на енглеском или српском језику. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за ЈН бр. 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 14.10.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **14.10.2019. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

- 1. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац Т1)
- 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)
- 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)
- 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6).

8. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)

9. БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ("неопозиву", "безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датог на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,
- одбије да потпише уговор,
- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

10. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

11. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне

набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач доставља понуду у писаном облику.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.
- Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у провидној ПВЦ фасцикли (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво банкарску гаранцију), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је гаранција уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за ЈН бр. 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за ЈН бр. 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за ЈН бр. 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за ЈН бр. 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац

претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети и група понуђача.

- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1)

- 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку IV, тачке 1. и 4. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). Услови из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку IV, тачка 2.

- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.

- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен (заведен) код Наручиоца (адреса: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац), тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца .

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и редовног сервисирања:

Понуђени гарантни рок за финишер мора да буде најмање 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. број радних сати, одређене делове, склопове и системе машина и сл.), понуда ће бити одбијена. Гаранција важи на све делове, склопове и системе финишера. Поправке кварова (услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (добављач). Гаранција не обухвата поправке финишера у случајевима када је узрок квара: неправилно руковање машином и оштећење услед удеса или дејства више силе. Материјал и делови који ће бити мењани у гарантном року морају бити оригинални. Максимални рок за излазак представника изабраног понуђача (добављача) на интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности машине у гарантном року.

Редовно сервисирање финишера:

Финишер ће на годишњем нивоу радити оквирно 1.000 радних сати.

Сви редовни сервиси машине који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у гарантном року. Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (добављач).

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

Трошкове сервисирања и сервисера у гарантном року сноси изабрани понуђач.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука финишера извршиће се на паритету ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустриска бр. 12, Крагујевац. Паритет је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача понуда ће бити одбијена.

Понуђени рок испоруке финишера не може бити дужи од 60 дана рачунајући од дана потписивања уговора. У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач може да одбије прихватање таквог захтева, а да притом не изгуби право на поврат средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

9.5 Остали захтеви Наручиоца

- Изабрани понуђач биће у обавези да:

- Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) у трајању од 5 радних дана, одмах након испоруке финашера.
- Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за финашер.
- Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
- Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.
- Преведено упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
- Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.
- Обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (наведено у оквиру тачке 2. овог Поглавља).

- Додатна обавеза (изабрани понуђач) биће у обавези да приликом потписивања Уговора најкасније у року до 7 дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додатну вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца (Купца) највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 90 дана рачунајући од дана издавања. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу (Купцу) у оригиналу, у форми датој у Обрасцу 8 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио

Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

- Добављач (изабрани понуђач) биће у обавези и да приликом испоруке финишера по закљученом уговору достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца 10 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручен финишер по закљученом уговору, након чега ће бити враћена изабраном понуђачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додатну вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране изабраног понуђача. Образац меничног овлашћења је дат у Обрасцу 9.

Напомена: У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, добављач (изабрани понуђач) биће у обавези да, пре истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави нова средства

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр 31/19-О Финишер – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

- **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ** - Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;
7. уколико није достављена у складу са условима наведеним у тачки 3. овог Одељка (изузетак су услови наведени у последњој алинеји тачке 3. овог Одељка).

- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) СУ:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. и обавезно препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштиту права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.